

# Οδηγίες Διαχείρισης Web Portal ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ για τις Κατασκηνώσεις



## Διαδικασία Κράτησης Θέσεως Κατασκήνωσης

Αγαπητοί Ασφαλισμένοι/Συνταξιούχοι,

Σας παρουσιάζουμε αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο διαχείρισης των αιτημάτων σας σχετικά με τις κατασκήνωσεις μέσω του Web Portal του Ταμείου.

Ο κάθε Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος έχει τη δυνατότητα μέσω του Web Portal να κάνει κράτηση σε κατασκήνωση με την οποία συνεργάζεται το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

**Για να έχετε δικαίωμα κράτησης θα πρέπει να έχετε δηλώσει στα εξαρτώμενα μέλη σας υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία:**

1. Όνομα
2. Επώνυμο
3. ΑΜΚΑ
4. Ημερομηνία Γέννησης
5. Να είναι ΣΩΣΤΟ το είδος σχέσης που έχει δηλωθεί (Δηλαδή Τέκνο)

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Σας ενημερώνουμε ότι για κάθε παιδί που θα γίνει κράτηση θέσης για φέτος και για κάποιο λόγο δεν θα μπορέσει να συμμετάσχει είναι αναγκαίο να δηλωθεί ΑΜΕΣΑ η ακύρωση της κράτησης στο Ταμείο (*μέσω του Web Portal*), ώστε να μπορέσει έγκαιρα να αντικατασταθεί από κάποιο άλλο παιδί (από την λίστα αναμονής) και να μην χαθεί η θέση!

Ακολουθούν κάποιες Ιδιαίτερες Επισημάνσεις και αμέσως μετά οι Αναλυτικές Οδηγίες Αίτησης συμμετοχής

## Ιδιαίτερες Επισημάνσεις

- ❖ Επιλέγοντας την Περίοδο της κατασκήνωσης που επιθυμείτε, κάνετε αριθμητική ανώνυμη **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ** των θέσεων που βλέπετε στην οθόνη σας. Στην συνέχεια έχετε στην διάθεσή σας **10 λεπτά** για να δηλώσετε το κάθε παιδί στη θέση που επιθυμείτε. Κάνοντας αποθήκευση αίτησης η **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ** μετατρέπεται σε **ΚΡΑΤΗΣΗ** (Αναλυτικά πως γίνεται η ΚΡΑΤΗΣΗ παρακάτω).
- ❖ Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κλείσει η Ιστοσελίδα έχετε την δυνατότητα για 10 λεπτά να ολοκληρώσετε την **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ** από την επιλογή **Κεντρικό Μενού → Κατασκηνώσεις → Επεξεργασία – Εκτύπωση Αίτησης.** (Υπάρχει αναλυτικό παράδειγμα παρακάτω στις **Πιθανές Ερωτήσεις αρ.8**)
- ❖ Όταν ολοκληρώσετε την κράτηση ή τη λίστα αναμονής, θα σας έρθει email (παρακαλούμε όπως ελέγξετε και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας). Μπορείτε **ΑΠΟ** την επόμενη ημέρα να επανεκτυπώσετε την αίτηση του κάθε παιδιού (η οποία είναι μοναδική στο σύστημα όπως φαίνεται στο πεδίο **Α/Α Κράτησης** και δημιουργείται **με βάση τη σειρά καταχώρησης Αίτησης Κράτησης ή Λίστα Αναμονής**).
- ❖ Σε περίπτωση που παρέλθουν τα **10 λεπτά** από την **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ** και δεν έχετε δηλώσει παιδί, η **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ** μετατρέπεται σε **ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ** και η θέση είναι διαθέσιμη για να την λάβει κάποιος άλλος Ασφαλισμένος-Συνταξιούχος.
- ❖ Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη θέση έχετε τη δυνατότητα να μείετε στη Λίστα Αναμονής και όταν ελευθερωθεί η θέση, το Ταμείο βάσει σειράς προτεραιότητας θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω email για τη μετατροπή της Λίστας Αναμονής σε Κράτηση.

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ**

- 1) **Ερώτηση :** Η ηλικία του παιδιού υπολογίζεται βάσει της ημερομηνίας γέννησης ή του έτους γέννησης ;  
**Απάντηση :** Η ηλικία θα υπολογίζεται βάσει της ημερομηνίας γέννησης.
- 2) **Ερώτηση :** Και οι δύο γονείς είναι στον ασφαλιστικό χώρο και έχουν περάσει τα εξαρτώμενα μέλη ο καθένας στην προσωπική τους καρτέλα. Τι γίνεται σε αυτή την περίπτωση; Μπορούν να κάνουν και οι 2 κράτηση για τα παιδιά;  
**Απάντηση :** Όχι δεν μπορούν. Όποιος γονιός κάνει την «Αίτηση Κράτησης» πρώτος, το σύστημα δεν θα επιτρέψει στον άλλον να πραγματοποιήσει την κράτηση.
- 3) **Ερώτηση :** Θα έχει ο ασφαλισμένος κάποια συμμετοχή στο κόστος Κατασκήνωσης;  
**Απάντηση :** Η συμμετοχή του ασφαλισμένου είναι μηδενική.
- 4) **Ερώτηση :** Είμαι συνταξιούχος του Ταμείου, μπορώ να στείλω στην κατασκήνωση το εγγόνι μου;  
**Απάντηση :** Δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα.
- 5) **Ερώτηση :** Έχω δύο παιδιά. Φέτος θα κάνω αίτηση για να πάει μόνο το ένα παιδί μου στην κατασκήνωση. Χάνω το δικαίωμα να στείλω το άλλο παιδί του χρόνου;  
**Απάντηση :** Όχι. Όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα να κάνουν αίτηση συμμετοχής κάθε χρόνο. Υπενθυμίζουμε ότι τα παιδιά που θα κάνουν αίτηση αλλά δεν θα επιλεγούν και θα μπουνε στην λίστα αναμονής μιας χρονιάς θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα την επόμενη χρονιά.
- 6) **Ερώτηση :** Μπορεί ένα παιδί να δηλώσει συμμετοχή σε δύο περιόδους σε περίπτωση που υπάρχουν ελεύθερες θέσεις κράτησης;  
**Απάντηση :** ΟΧΙ. Το παιδί έχει δικαίωμα να δηλώσει συμμετοχή σε μία μόνο περίοδο.
- 7) **Ερώτηση :** Μπορώ να κάνω κράτηση σε μία περίοδο και παράλληλα να μπω σε λίστα αναμονής σε μια άλλη περίοδο για το ίδιο παιδί;  
**Απάντηση :** Δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα. Συνεπώς, θα πρέπει να επιλέξετε είτε να κάνετε κράτηση σε μία περίοδο, είτε να μπείτε σε λίστα αναμονής για την περίοδο που σας ενδιαφέρει.

8) **Ερώτηση :** Ο Χρόνος κράτησης είναι 10 λεπτά. Έχω επιλέξει «Αίτηση Κράτησης» για 2 παιδιά σε μία Κατασκηνωτική Περίοδο και έχω προλάβει να ολοκληρώσω την κράτηση μόνο για το πρώτο παιδί στα πρώτα 3 λεπτά. Ο υπολογιστής μου ξαφνικά έσβησε μόλις προσπάθησα για το δεύτερο παιδί. Τι συμβαίνει με την κράτηση αυτή;

**Απάντηση :** Από τη στιγμή που έχουν περάσει τα 3 λεπτά έχετε διαθέσιμα άλλα 7 λεπτά για να ολοκληρώσετε την κράτηση. Θα πρέπει να πάτε **Κεντρικό Μενού** → **Κατασκηνώσεις** → **Επεξεργασία – Εκτύπωση Αίτησης**.

Βρίσκεστε εδώ: Επεξεργασία-Εκτύπωση Αιτήματος

Κριτήρια Αναζήτησης

Έτος

2018

Ενέργειες

Αναζήτηση

#### Ιστορικό Αιτήσεων

	Κατασκήνωση	Περίοδος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Αίτησης	Επώνυμο	Όνομα	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
-	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 1	Β ΠΕΡΙΟΔΟΣ	30/06/2018	14/07/2018				Προ-Κράτηση	Ενέργειες

Εκτύπωση

Επεξεργασία

Ακύρωση

Όπως θα δείτε η στήλη «Κατάσταση Αίτησης» είναι σε **ΠΡΟ-ΚΡΑΤΗΣΗ**. Θα πατήσετε **επεξεργασία** και θα μπορέσετε να ολοκληρώσετε τη κράτηση με επιτυχία. Σε περίπτωση που παρέλθουν τα 7 λεπτά, η κράτηση ακυρώνεται και η στήλη «Κατάσταση Αίτησης» θα γίνει **ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ**. Συνεπώς θα πρέπει να ξεκινήσετε τη διαδικασία από την αρχή και στην στήλη «Θέσεις προς Κράτηση» (βλ. 4.2 παρακάτω) θα βάλετε 1 (μόνο για το ένα παιδί) αφού για το άλλο έχει ήδη ολοκληρωθεί η διαδικασία.

9) **Ερώτηση :** Σε πόσες περιόδους μπορώ να μπω σε λίστα αναμονής;

**Απάντηση :** Το κάθε παιδί έχει τη δυνατότητα να μπει σε λίστα αναμονής ΜΙΑΣ μόνο περιόδου.

10) **Ερώτηση :** Εάν το παιδί μου μπει σε λίστα αναμονής, σε πόσο διάστημα θα γνωρίζω εάν έγινε δεκτό;

**Απάντηση :** Εάν υπάρξει ακύρωση-ελεύθερη θέση, στην περίοδο που έχετε δηλώσει ότι σας ενδιαφέρει, έως και τρεις ημέρες πριν την έναρξη της κάθε περιόδου, θα ενημερωθείτε άμεσα από το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ.

11) **Ερώτηση :** Σε περίπτωση που το παιδί μου μπει σε λίστα αναμονής, κάνει πρόωρη ακύρωση της κράτησης ή αποχωρήσει πρόωρα, μπορεί να πάει του χρόνου στην κατασκήνωση;

**Απάντηση :** Εάν το παιδί μπει σε λίστα αναμονής την επόμενη χρονιά θα εξυπηρετηθεί κατά προτεραιότητα. Αν ακυρώσει την κράτηση του έχει δικαίωμα να ξανακάνει αίτηση για συμμετοχή το επόμενο έτος. Εάν το παιδί αποχωρήσει πρόωρα από την κατασκήνωση για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να κάνει αίτηση τον επόμενο χρόνο. (Επισημαίνουμε όμως, ότι θα προηγούνται τα παιδιά που δεν έχουν κάνει χρήση του δικαιώματος τους την προηγούμενη χρονιά.)

**12) Ερώτηση :** Σε περίπτωση που θέλω να παρατείνω το διάστημα που το παιδί μου πάει στην κατασκήνωση πέρα των δύο εβδομάδων που καλύπτει το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ, τι γίνεται;

**Απάντηση :** Σε αυτή την περίπτωση δεν είναι αρμόδιο το ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ. Σας προτείνουμε να επικοινωνήσετε με την κατασκήνωση.

**13) Ερώτηση :** Από πού μπορώ να ενημερωθώ σχετικά με τις υποδομές και τον τρόπο λειτουργίας της κατασκήνωσης;

**Απάντηση :** Μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της κάθε κατασκήνωσης ή να επικοινωνήσετε με τους ίδιους μέσω τηλεφώνου.

**14) Ερώτηση :** Η μεταφορά κατά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου θα γίνεται με πούλμαν ή θα πρέπει να φροντίσει για αυτή ο κάθε γονέας;

**Απάντηση :** Η άφιξη και η αναχώρηση των παιδιών στο χώρο της κατασκήνωσης είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων με δικά τους μέσα.

**15) Ερώτηση :** Κατά την κατασκηνωτική περίοδο, μπορούν τα παιδιά να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα και αν επιτρέπεται, υπάρχει ειδικός χώρος φύλαξης και συγκεκριμένες ώρες χρήσης τους και επικοινωνίας;

**Απάντηση :** Για αυτή την πληροφορία να επικοινωνήσετε με την κατασκήνωση.

**16) Ερώτηση :** Πώς μπορώ να εκφράσω τα παράπονά μου;

**Απάντηση :** Στην περίπτωση που το παιδί έχει ήδη πάει στην κατασκήνωση, είτε ολοκληρώνοντας την περίοδο, είτε αποχωρώντας πρόωρα, μπορείτε να εκφράσετε οποιοδήποτε σχετικό παράπονο επιλέγοντας «Επεξεργασία-Εκτύπωση Αιτήματος», όπου υπάρχει ειδική φόρμα παραπόνων. Σε περίπτωση που το παιδί δεν έχει πάει στην κατασκήνωση, μπορείτε να κάνετε αίτηση παραπόνων αφού συνδεθείτε στο web portal, επιλέγοντας «Αιτήματα-Επισυναπτόμενα» και το είδος του αιτήματος ή μέσω e-mail στο [camp@teaeapae.gr](mailto:camp@teaeapae.gr).


## Περιεχόμενα

<b>1. Είσοδος στο Σύστημα .....</b>	<b>8</b>
<b>2.Επιτυχής Είσοδος .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Μενού διαχείρισης της προσωπικής σας καρτέλας .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Καταχώρηση Αίτησης για Κατασκήνωση .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 Λίστα Περιόδων Κατασκήνωσης.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2 Ανοιχτές Αιτήσεις.....</b>	<b>10</b>
<b>4.3 Φόρμα Κράτησης Κατασκήνωσης ανά Παιδί.....</b>	<b>11</b>
<b>4.4 Ανοιχτές Αιτήσεις (που υπολείπονται).....</b>	<b>11</b>
<b>5.Επεξεργασία Εκτύπωσης Αιτήματος.....</b>	<b>12</b>

## 1. Είσοδος στο Σύστημα

1. Μπαίνουμε στο site του Ταμείου : [www.teaeapae.gr](http://www.teaeapae.gr)
2. Πάμε στο πεδίο Web Portal : **“Είσοδος για Ασφαλισμένους”**
3. Αν δεν είστε εγγεγραμμένοι στο σύστημα θα πρέπει να πάτε δεξιά **«Εγγραφή στο Σύστημα»**
4. Αν είστε ήδη εγγεγραμμένοι θα πρέπει να πάτε αριστερά **«Είσοδος Φυσικών Προσώπων» : Όνομα χρήστη / Κωδικός**

Καλώς ήρθατε στη διαδικτυακή εφαρμογή του Τ.Ε.Α. - Ε.Α.Π.Α.Ε. Αρχική | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης  
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

**Είσοδος Φυσικών Προσώπων**

1. Όνομα Χρήστη \*:

2. Κωδικός \*:

**Είσοδος**

\* Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά  
Ξεχάσατε τον κωδικό σας;  
Ξεχάσατε τον όνομα χρήστη σας;

Επιλέξτε είσοδος εάν είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα μας συμπληρώνοντας το Όνομα χρήστη που έχετε επιλέξει και τον κωδικό που σας έχουμε αποστείλει στο email σας.


**Εγγραφή στο σύστημα**

1. ΑΜΚΑ \*:

2. ΑΦΜ \*:

3. Όνομα Χρήστη \*:

4. Email \*:

Δεν είμαι ρομπότ 


**Εγγραφή**

\* Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επιλέξτε εγγραφή εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα μας συμπληρώνοντας τα παρακάτω απαραίτητα στοιχεία (ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Όνομα χρήστη που επιθυμείτε και το email σας). Ο κωδικός σας αποστέλλεται αυτόματα στο email σας και θα πρέπει να αλλάξει εντός 24 ωρών.

## 2.Επιτυχής Είσοδος

Η **δεύτερη** εικόνα **σας** δείχνει ότι η σύνδεση στο Web Portal ήταν επιτυχής.



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης  
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων
Εξαρτούμενα μέλη
Καρτέλα Εισφορών
Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων
Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση
Καταστάσεις Ασφαλισμένου
Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Κατασκηνώσεις

Βρίσκεστε εδώ: Στοιχεία Χρήστη

Βασικά Στοιχεία	Δημογραφικά Στοιχεία	Στοιχεία Επικοινωνίας	Ασφαλιστικά Στοιχεία	Συντάξιμα Στοιχεία
1. Μητρώο Εμμίσθου				
2. Μητρώο Μη Εμμίσθου				
3. Μητρώο Συνταξιούχου				0
4. Μητρώο Δικαιούχου				0
5. Μητρώο Αναπηρίας				0

✓ Συνδεθήκατε επιτυχώς στο σύστημα

**ΚΛΕΙΣΙΜΟ**



### 3. Μενού διαχείρισης της προσωπικής σας καρτέλας

Στο μενού διαχείρισης της προσωπικής σας καρτέλας βλέπετε ότι έχει προστεθεί το μενού κατασκηνώσεις.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων   Εξαρτώμενα μέλη   Καρτέλα Εισφορών   Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων   Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση   Αιτήματα Επισυναπτόμενα   **Κατασκηνώσεις**   Αίτηση   Επεξεργασία-Εκτύπωση Αιτήματος

ήστη

### 4. Καταχώρηση Αίτησης για Κατασκήνωση

Το πρώτο βήμα κράτησης εμφανίζεται: **Μενού Κατασκηνώσεις → Αίτηση**

Εμφανίζονται οι διαθέσιμες κατασκηνώσεις ανά Νομό.

Επιλέγετε το πεδίο **[Αίτηση]** στη στήλη Ενέργειες.

Βρίσκεστε εδώ: Καταχώρηση Αίτησης για Κατασκήνωση

Κριτήρια Αναζήτησης

Νομός

Όλα

Κατασκήνωση

Όλα

Ενέργειες

Αναζήτηση

#### Λίστα Διαθέσιμων Κατασκηνώσεων

Διαθέσιμη	Νομός	Κατασκήνωση	Διαθέσιμες Θέσεις	Ενέργειες	Ιστοσελίδα Κατασκήνωσης	Βαθμολογία
ΝΑΙ	Αττικής	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 1	69	<b>Αίτηση</b>		
ΝΑΙ	Θεσσαλονίκης	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 2	999	Αίτηση	www.dokimi.gr	
ΝΑΙ	Χανίων	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 3	1500	Αίτηση		

#### 4.1 Λίστα Περιόδων Κατασκήνωσης

Σε αυτή τη σελίδα εμφανίζονται οι περίοδοι της κατασκήνωσης ανά ημερομηνία και ηλικία καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις της κάθε περιόδου.

Αν υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις εμφανίζονται στον πρώτο πίνακα με την επικεφαλίδα «**Διαθέσιμες Περιόδους Κατασκηνώσεων**». Στη στήλη «**Θέσεις προς Κράτηση**» επιλέξτε το πλήθος των εξαρτώμενων τέκνων που επιθυμείτε να δηλώσετε. Στη συνέχεια επιλέγετε το πεδίο **[Αίτηση Κράτησης]**.

Βρίσκεστε εδώ: Λίστα Περιόδων Κατασκήνωσης

Περίοδοι κατασκήνωσης - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 1

Συμπληρώστε τον αριθμό των παιδιών στα κουτιά και πατήστε "Αίτηση κράτησης". Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις είναι 0 πατήστε "Λίστα αναμονής".

#### Διαθέσιμες Περιόδους Κατασκηνώσεων

Α/Α Περιόδου	Τίτλος Περιόδου	Έναρξη	Λήξη	Ηλικία Από	Ηλικία Έως	Διαθέσιμες Θέσεις	Λίστα Αναμονής	Θέσεις Προς Κράτηση	Συμμετοχή Ασφαλισμένου (Ανά Παιδί)
2	Β ΠΕΡΙΟΔΟΣ	30/06/2018	14/07/2018	6	16	20	0	1	0,00
3	Γ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	15/07/2018	29/07/2018	6	16	20	0	0	0,00
4	Δ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	30/07/2018	13/08/2018	6	16	11	0	1	0,00

Αίτηση κράτησης

Σε περίπτωση που έχουν καλυφθεί οι θέσεις ( όπως στο παράδειγμά μας έχουν καλυφθεί οι θέσεις της Α ΠΕΡΙΟΔΟΥ η οποία εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα) τότε έχετε τη δυνατότητα να μπειτε σε λίστα αναμονής στον πίνακα με επικεφαλίδα «**Περίοδοι με Λίστα Αναμονής**». Αν ακυρωθεί κάποια υφιστάμενη κράτηση, το Ταμείο θα επικοινωνήσει μαζί σας προκειμένου να επιβεβαιώσει τη διαθεσιμότητά σας. Στη στήλη «**Θέσεις προς Κράτηση**» επιλέγετε το πλήθος των εξαρτώμενων τέκνων που επιθυμείτε να μπουν σε λίστα αναμονής. Στη συνέχεια επιλέγετε το πεδίο [**Λίστα αναμονής**].

#### Περίοδοι με Λίστα Αναμονής

A/A Περίοδου	Τίτλος Περίοδου	Έναρξη	Λήξη	Ηλικία Από	Ηλικία Έως	Διαθέσιμες Θέσεις	Λίστα Αναμονής	Θέσεις Προς Κράτηση	Συμμετογή Ασφαλισμένου (Ανα Παιδί)
1	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ	16/06/2018	29/06/2018	6	16	0	0	<input type="text" value="0"/>	0,00

Λίστα αναμονής

Αν έχουν καλυφθεί οι θέσεις για την περίοδο μπορείτε να μπειτε σε λίστα Αναμονής.  
Αν ακυρωθεί κάποια υφιστάμενη κράτηση το Ταμείο θα επικοινωνήσει μαζί σας για την διαθεσιμότητά σας.

**\*\*Η διαδικασία για τη λίστα αναμονής είναι όμοια με την κράτηση θέσης όπως θα διαβάσετε παρακάτω.**

## 4.2 Ανοιχτές Αιτήσεις

«Ανοιχτή» αίτηση είναι αυτή που έγινε στο προηγούμενο βήμα (παράγραφος 4.1), στην οποία έχει μεν δηλωθεί ο αριθμός των παιδιών και η περίοδος που επιθυμείτε για το κάθε παιδί **ΑΛΛΑ δεν έχουν ακόμα συμπληρωθεί** τα στοιχεία του κάθε παιδιού.

Άρα σ' αυτή την σελίδα θα βρείτε τις ανοιχτές αιτήσεις με βάση την επιλογή που κάνατε στην προηγούμενη σελίδα. Εδώ επιλέγετε το **ένα** από τα εξαρτώμενα μέλη που έχετε δηλώσει.

Έτσι με βάση το παράδειγμα της προηγούμενης παραγράφου 4.1. δηλώθηκαν δύο παιδιά εκ των οποίων το ένα για την Β' Περίοδο και το άλλο για Δ' Περίοδο. Και τα δύο στην κατασκήνωση της Αθήνας. Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζονται και οι δύο αιτήσεις για περαιτέρω επεξεργασία όπως οι οδηγίες που ακολουθούν (πατήστε το πεδίο «επεξεργασία αίτησης»).

Βρίσκεστε εδώ: [Ανοιχτές Αιτήσεις](#)

## Κατασκήνωση - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ

Περίοδος - Β ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
Θέση 1

Επεξεργασία αίτησης

Περίοδος - Δ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
Θέση 1

Επεξεργασία αίτησης

### 4.3 Φόρμα Κράτησης Κατασκήνωσης ανά Παιδί

Σε αυτή τη σελίδα έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε το ονοματεπώνυμο του παιδιού που επιθυμείτε να δηλώσετε για την συγκεκριμένη περίοδο.

Θα πρέπει υποχρεωτικά τα πεδία με \* να είναι συμπληρωμένα σωστά. Αφού επιλέξετε το παιδί από αριστερά (**Εξαρτώμενα μέλη**) θα συμπληρωθούν ορισμένα πεδία αυτόματα (παρακαλούμε να τα ελέγξετε και εσείς). Εφόσον υπάρχουν πεδία με \* που είναι κενά θα πρέπει να συμπληρωθούν από εσάς και στη συνέχεια να πατήσετε το πεδίο [**Αποθήκευση Αίτησης**].

Ο [**A/A Κράτησης**] είναι μοναδικός για κάθε παιδί και δεν μεταβάλλεται.

Βρίσκεστε εδώ: Φόρμα Κράτησης Κατασκήνωσης ανά Παιδί

Οδηγίες συμπλήρωσης Χρόνος που απομένει για να ολοκληρώσετε την κράτησή σας 8:40

1. Επιλέξτε εξαρτώμενο μέλος
2. Συμπληρώστε τα πεδία
3. Επιλέξτε αποθήκευση

**Εξαρτώμενα μέλη**

ΙΩΑΝΝΗΣ Επιλογή

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ Επιλογή

**1. Στοιχεία Κατασκήνωσης και Περιόδου**

A/A Κράτησης *	Επωνυμία Κατασκήνωσης *	Τίτλος Περιόδου *	Κατάσταση *
11	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ	Β ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Προ-Κράτηση

**Ενέργειες**

Αποθήκευση Αίτησης

**2. Στοιχεία Παιδιού**

ΑΜΚΑ *	Επώνυμο *	Όνομα *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Πατρώνυμο *	Μητρώνυμο *	Ημ/νία Γέννησης *	Ηλικία *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	Κινητό		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**3. Στοιχεία Κηδεμόνων**

Email *	Κινητό Πατέρα *	Κινητό Μητέρας *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Στοιχεία Κράτησης**

Ημ/νία Από *	Ημ/νία Έως *	Συμμετοχή Ασφαλισμένου *
30/06/2018	14/07/2018	0,00

### 4.4 Ανοιχτές Αιτήσεις (που υπολείπονται)

Αφού τελειώσει η διαδικασία με το πρώτο τέκνο, το πρόγραμμα αυτόματα σας φέρνει ξανά στη σελίδα «**Ανοιχτές Αιτήσεις**» όπως φαίνεται παρακάτω (εφόσον έχετε υποβάλει αιτήσεις για παραπάνω από ένα παιδί). Ακολουθείτε την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα εξαρτώμενα μέλη όπως στο 4.2

Βρίσκεστε εδώ: Ανοιχτές Αιτήσεις

### Κατασκήνωση - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΘΗΝΑ

Περίοδος - Δ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Θέση 1

Επεξεργασία αίτησης

## 5.Επεξεργασία Εκτύπωσης Αιτήματος:

Επιλέγετε το πεδίο [Επεξεργασία – Εκτύπωση Αίτησης] ακολουθώντας τη διαδρομή: **Κεντρικό Μενού → Κατασκηνώσεις → Επεξεργασία – Εκτύπωση Αίτησης.**

Σε αυτή τη σελίδα έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε την «Κατάσταση Αίτησης». Επιλέγοντας τη γραμμή με τα στοιχεία της κράτησής σας, εμφανίζονται οι ενέργειες στις οποίες μπορείτε να προβείτε και συγκεκριμένα να:

- 1) **Εκτυπώσετε** την Αίτηση που υποβάλατε.
- 2) **Επεξεργαστείτε** τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων.
- 3) **Ακυρώσετε** την κράτηση (**ΠΡΟΤΟΥ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ Η ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**).
- 4) **Δηλώσετε** πρόωρη αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση (**ΕΦΟΣΟΝ ΕΧΕΙ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ Η ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**).
- 5) **Βαθμολογήσετε** την κατασκήνωση.
- 6) **Καταχωρήσετε** τα παράπονά σας.

Βρίσκεστε εδώ: Επεξεργασία-Εκτύπωση Αιτήματος

Κριτήρια Αναζήτησης

Έτος

2018

Ενέργειες

Αναζήτηση

### Ιστορικό Αιτήσεων

	Κατασκήνωση	Περίοδος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Αίτησης	Επώνυμο	Όνομα	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
-	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ 1	Β ΠΕΡΙΟΔΟΣ	30/06/2018	14/07/2018	20/04/2018		ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Κράτηση	Ενέργειες
									<a href="#">Εκτύπωση</a> <a href="#">Επεξεργασία</a> <a href="#">Ακύρωση</a> <a href="#">Πρόωρη Αποχώρηση</a> <a href="#">Βαθμολογία</a> <a href="#">Παράπονα</a>